**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**

**РАКШИНСКИМ СЕЛЬСКИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

**(согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)**

**Ответственный за осуществление административных процедур:**

**управляющий делами сельисполкома Новикова Л.Н. тел. 52 718)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративнойпроцедуры | Документы и (или) сведения, представляемые субъектом хозяйствования для осущест­вления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры  | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 1 |  2 | 3 | 4  |
|  |
|  |
| 16.4.1. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним | Заявление Три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к немуТехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещениеПисьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-10 дней | Бесплатно  |
| 16.4.2Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору. | Заявление Три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немуТехнический паспорт Письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-10 дней | Бесплатно  |