**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**

**МАЗОЛОВСКИМ СЕЛЬСКИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

**(согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)**

**Ответственный за осуществление административных процедур:**

**управляющий делами сельисполкома Шишкевич З.А. тел. 53501)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Размер платы,  вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или госу­дарственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | Мазоловский сельский исполнительный комитет | заявление  три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| * 1. 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору. | Мазоловский сельский исполнительный комитет | заявление  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  письменное соглашение всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |