

«О некоторых вопросах охраны труда при использовании в работе офисного оборудования»

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.04.2021 № 25 (далее - Инструкция), утверждена Типовая инструкция по охране труда при использовании в работе офисного оборудования, вступившая в силу с 20.05.2021.

К выполнению работ с использованием офисного оборудования допускаются работающие, прошедшие в установленном законодательством порядке инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте и повторный).

При использовании в работе офисного оборудования работающим необходимо: пользоваться исправными выключателями, розетками, штепсельными вилками и другой электроарматурой; знать и соблюдать требования эксплуатационных документов организаций-изготовителей используемого офисного оборудования; соблюдать правила личной гигиены; производить чистку офисного оборудования после отключения его от электрической сети.

Перед началом работы с использованием офисного оборудования работающему следует: убедиться в достаточном освещении места, где расположено офисное оборудование, при необходимости включить местное освещение.

Проверить: целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); оснащенность рабочего места (места для выполнения работы (оказания услуги) и убедиться в устойчивости положения офисного оборудования на рабочей поверхности; отсутствие видимых повреждений офисного оборудования; протереть при необходимости поверхность экрана видеомонитора сухой мягкой тканевой салфеткой; отрегулировать подъемно-поворотный стул (кресло) по высоте сиденья и углам наклона спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, с учетом роста. Регулировка каждого параметра подъемно-поворотного стула (кресла) должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию; отрегулировать положение подставки для ног (в случае ее использования); включить офисное оборудование в электрическую сеть; расположить клавиатуру ПЭВМ на поверхности рабочего стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к работающему, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от основной столешницы; разместить экран видеомонитора на расстоянии 600 - 700 мм от глаз, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов (далее - оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз) так, чтобы уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора приходился на центр или 2/3 высоты экрана; убедиться в отсутствии бликов (отражений) на экране видеомонитора, встречного светового потока. Возможные мешающие отражения и отблески на экране видеомонитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего их размещения, расположения светильников местного освещения. Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении необходимо применить регулируемые жалюзи, плотные шторы.

Перед началом работы с использованием офисного оборудования не допускается: включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) офисное оборудование; использовать для подключения офисного оборудования розетки, удлинители, не оснащенные заземляющим контактом (шиной); устанавливать системный блок в закрытых нишах мебели, непосредственно на полу; располагать экраны видеомониторов навстречу друг другу при рядном размещении рабочих столов в целях исключения их взаимного отражения;

Не приступать к работе с ПЭВМ при: мелькании изображения на экране видеомонитора; обнаружении неисправности офисного оборудования, кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений; отсутствии или неисправности защитного заземления (зануления) офисного оборудования.

Работающий вправе периодически прерывать работу за экраном видеомонитора на регламентированные перерывы, в случае их установления, для обеспечения работоспособности и сохранения здоровья, или заменять другой работой с целью сокращения рабочей нагрузки у экрана.

Во время регламентированных перерывов, в случае их установления, с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития статического утомления работающему необходимо выполнять физические упражнения и упражнения для глаз.

При выполнении работы с использованием офисного оборудования работающему не допускается: работать мокрыми руками и способствовать попаданию влаги на поверхность офисного оборудования; качаться на стуле; прикасаться к панелям с разъемами офисного оборудования, разъемам питающих и соединительных кабелей, экрану видеомонитора при включенном питании; ставить на кабель предметы, натягивать, перекручивать и перегибать его; касаться кабеля (шнура) горячими предметами; загромождать установленные для перемещения проходы; загромождать рабочее место (место для выполнения работы (оказания услуги)); производить переключения и отключение питания во время выполнения активной задачи, а также частые переключения питания; производить самостоятельно вскрытие и ремонт офисного оборудования; вытирать пыль на включенном офисном оборудовании.

При повреждении офисного оборудования, проводов, кабелей, неисправности заземления (зануления), появлении запаха гари, возникновении необычного шума и других неисправностях работающему необходимо: немедленно отключить офисное оборудование от электрической сети; сообщить о случившемся непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу работодателя.

Заместитель начальника Кричевского
межрайонного отдела



А.А. Клименков