

Закон № 365-З: передача ИП созданной им коммерческой организации знаков и кодов маркировки товаров и бланков документов с определенной степенью защиты, использование коммерческой организацией КСА

Положением о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности» (далее - Закон № 365, Положение)) предусмотрено следующее:

- неиспользованные индивидуальным предпринимателем (далее – ИП) унифицированные контрольные знаки, сгенерированные коды маркировки, защищенные материальные носители, защищенные материальные носители с нанесенными средствами идентификации, знаки защиты могут быть переданы созданной им коммерческой организации.

Такая передача осуществляется на основании передаточного акта, информация о котором с указанием общего количества, серий, номеров неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки должна быть передана коммерческой организацией в государственную информационную систему маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации до начала их оборота, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации (*пункт 12 Положения*);

- остатки неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты (далее - бланки) могут быть переданы созданной им коммерческой организации на основании передаточного акта.

Информация об остатках неиспользованных ИП бланков должна быть передана коммерческой организацией в налоговый орган не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой организации посредством направления уведомления в произвольной форме с указанием типов, кодов, серий, номеров таких бланков и их количества.

Внесение соответствующих изменений в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции осуществляется налоговым органом в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Использование указанных остатков бланков коммерческой организацией допускается после внесения соответствующих изменений в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (*пункт 13 Положения*);

- коммерческая организация вправе в течение одиннадцати месяцев со дня ее государственной регистрации использовать кассовое оборудование, зарегистрированное в системе контроля кассового оборудования за создавшим ее ИП, при условии обращения в республиканское унитарное предприятие «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» за внесением изменений в систему контроля кассового оборудования в течение двух месяцев с даты государственной регистрации такой коммерческой организации (*пункт 17 Положения*).

Приложение: алгоритм действий ИП при переходе в статус коммерческой организации в соответствии с Законом № 365.

Пресс- центр
инспекции МНС
по Могилевской области

Алгоритм действий индивидуального предпринимателя при переходе в статус коммерческой организации в соответствии с Положением о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности»)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ
и описания необходимых для их реализации шагов**

Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

	Описание шага	Время (календарных дней)
Шаг 1	В случае принятия решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки (далее, если не указано иное, - знаки) провести инвентаризацию образовавшихся остатков неиспользованных знаков для указания в передаточном акте, предусмотренном пунктом 10 Положения о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З) (далее – Положение, передаточный акт),	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков знаков)
Шаг 2	Указать в передаточном акте общее количество, серии, номера неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки, передаваемые созданной коммерческой организации	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой

организацией
остатков знаков)

- Шаг 3 Созданная коммерческая организация регистрируется в ГИС «Электронный знак» (порядок регистрации установлен подпунктом 6.3 пункта 6 Регламента функционирования государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации ГИС «Электронный знак» (размещен по адресу <https://datamark.by/wp-content/uploads/reglament-funkczionirovaniya-gis-elektronnyj-znak.pdf>)
- Шаг 4 Созданная коммерческая организация передает в ГИС «Электронный знак» дату и номер передаточного акта, а также информацию из передаточного акта об общем количестве, сериях, номерах неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общем количестве неиспользованных сгенерированных кодов маркировки

До начала оборота знаков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации (пункт 12 Положения)

До начала оборота знаков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации (пункт 12 Положения)

Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

	Описание шага	Время (календарных дней)
Шаг 1	В случае принятия решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков неиспользованных бланков документов с определенной степенью защиты (далее – бланки) провести инвентаризацию остатков бланков для указания в передаточном акте, предусмотренном пунктом 10 Положения	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)
Шаг 2	Указать в передаточном акте типы, коды, серии, номера и количество бланков, передаваемые созданной коммерческой организации	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)
Шаг 3	Созданная коммерческая организация передает в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление в произвольной форме с указанием типов, кодов, серий, номеров и количества бланков, указанных в передаточном акте.	Не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации, но до начала использования такой организацией этих бланков (пункт 13 Положения)

Переоформление прав использовать кассового оборудования, зарегистрированного в системе контроля кассового оборудования

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

	Описание шага	Время (календарных дней)
Шаг 1	Созданная коммерческая организация заключает договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Публичный договор СККО (размещен на официальном сайте РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» info-center.by)	Не позднее двух месяцев со дня регистрации коммерческой организации
Шаг 2	Созданная коммерческая организация подает заявку в РУП Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на подключение кассового оборудования к СККО»	Не позднее двух месяцев со дня регистрации коммерческой организации
Шаг 3	Созданная коммерческая организация подписывает с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Акт сдачи-приемки оказанных услуг	Непосредственно после оказания услуг